

Website-Launch- Checkliste

Praktische Checkliste für einen kontrollierten Website-Start



Website-Launch-Checkliste

Ein Launch ist mehr als das Umschalten einer Domain. Mit dieser Checkliste prüfen Sie Inhalte, Technik, SEO, Datenschutz, Tracking und Zuständigkeiten, bevor die Website öffentlich wird.

So nutzen Sie die Checkliste

Prüfen Sie jeden Punkt aus Sicht Ihrer Kunden. Markieren Sie offene Punkte und priorisieren Sie anschließend die Maßnahmen, die Verständlichkeit, Vertrauen, Sichtbarkeit oder Anfragen am stärksten beeinflussen.

01 Inhalte und Freigaben

- ☐ Alle Seiten enthalten finale Texte statt Platzhalter oder interne Hinweise.
- ☐ Kontaktdaten, Öffnungszeiten, Teamangaben und Preise sind aktuell.
- ☐ Rechtschreibung, Links, Downloads und Bildunterschriften wurden geprüft.
- ☐ Fotos, Logos und Kundenstimmen besitzen die erforderlichen Freigaben.
- ☐ Impressum, Datenschutz und weitere Pflichtinformationen sind eingebunden.
- ☐ Eine verantwortliche Person hat die vollständige Website final freigegeben.

02 Design und Nutzung

- ☐ Startseite, Leistungen, Kontakt und zentrale Einstiegsseiten funktionieren auf Mobilgeräten.
- ☐ Navigation, Footer, Buttons und Formulare sind verständlich und konsistent.
- ☐ Schriftgrößen, Kontraste und Abstände bleiben in relevanten Breakpoints gut lesbar.
- ☐ Hover-, Fokus- und Fehlerzustände sind sichtbar und sinnvoll gestaltet.
- ☐ Cookie-Banner, Pop-ups und Sticky-Elemente verdecken keine wichtigen Inhalte.
- ☐ Die Website wurde mit Tastatur, Zoom und unterschiedlichen Bildschirmgrößen geprüft.

03 Technische Funktionen

- ☐ Kontaktformulare, Bestätigungen und E-Mail-Zustellung wurden praktisch getestet.
- ☐ Telefon-, E-Mail-, Karten- und Downloadlinks funktionieren auf echten Geräten.
- ☐ 404-Seite, Suche, Filter, Terminbuchung und weitere Sonderfunktionen sind geprüft.
- ☐ SSL ist aktiv und alle Ressourcen werden ohne Mixed-Content-Fehler geladen.
- ☐ Caching, Bildoptimierung und Performance-Einstellungen sind produktiv konfiguriert.
- ☐ Fehlerprotokolle zeigen keine kritischen Warnungen oder wiederkehrenden Probleme.

04 SEO und Indexierung

- ☐ Title, Meta Description, H1 und Canonical sind für wichtige Seiten korrekt.
- ☐ robots.txt und Meta-Robots blockieren die Produktivseite nicht versehentlich.
- ☐ XML-Sitemap enthält nur gewünschte, kanonische und erreichbare URLs.
- ☐ Suchmaschinen-Verifizierung und Search Console sind eingerichtet.
- ☐ Strukturierte Daten wurden technisch geprüft und entsprechen den sichtbaren Inhalten.

- ☐ Interne Links verbinden zentrale Leistungen, Zielgruppen, Referenzen und Kontaktseiten.

05 Migration und Weiterleitungen

- ☐ Alte URLs wurden vollständig erfasst und den passenden neuen Zielen zugeordnet.
- ☐ 301-Weiterleitungen führen direkt und ohne unnötige Ketten zur relevantesten Seite.
- ☐ Wichtige Rankings, Backlinks und meistbesuchte Seiten wurden vor dem Umzug dokumentiert.
- ☐ Domain-, Protokoll- und www-Varianten leiten konsistent auf eine Hauptversion.
- ☐ Staging-URLs und temporäre Domains werden nicht öffentlich indexiert.
- ☐ Nach dem Start werden 404-Fehler, Weiterleitungen und Crawling-Probleme geprüft.

06 Tracking und Datenschutz

- ☐ Analytics, Tag Manager und Conversion-Messung sind korrekt eingebunden.
- ☐ Interne Zugriffe und Testanfragen können bei Bedarf herausgefiltert werden.
- ☐ Cookie-Einwilligung steuert nicht notwendige Dienste entsprechend der Konfiguration.
- ☐ Drittanbieter, Karten, Videos, Schriften und Captcha wurden datenschutzbezogen geprüft.
- ☐ Formulardaten werden nur an vorgesehene Empfänger und Systeme übertragen.
- ☐ Testdaten und alte Nutzerkonten werden vor dem öffentlichen Start bereinigt.

07 Sicherheit und Betrieb

- ☐ Vollständiges Backup von Dateien, Datenbank und Konfiguration liegt vor.
- ☐ Wiederherstellung und Zugang zum Hosting wurden mindestens organisatorisch geprüft.
- ☐ Administratorzugänge verwenden starke Passwörter und Mehrfaktor-Authentifizierung.
- ☐ Nicht benötigte Konten, Plugins, Themes und Testfunktionen wurden entfernt.
- ☐ Updates, Backups, Monitoring und Wartung besitzen feste Verantwortlichkeiten.
- ☐ Domain, Hosting und zentrale Dienste sind auf das Unternehmen registriert und dokumentiert.

08 Launch-Tag und Nachkontrolle

- ☐ Zeitpunkt, Verantwortliche und Kommunikationswege für den Launch sind festgelegt.
- ☐ DNS-Änderungen, Caches und mögliche Übergangszeiten wurden eingeplant.
- ☐ Direkt nach dem Start werden Startseite, Formulare, Zertifikat und Kernseiten erneut getestet.
- ☐ Search Console, Analytics, Server und E-Mail-Zustellung werden in den Folgetagen beobachtet.
- ☐ Fehler werden nach Dringlichkeit priorisiert und nachvollziehbar dokumentiert.
- ☐ Nach ein bis zwei Wochen findet eine strukturierte Abschlusskontrolle statt.

Ihre Auswertung

Wählen Sie die drei Maßnahmen mit dem größten Hebel. Formulieren Sie jeweils eine konkrete Aufgabe, eine verantwortliche Person und einen realistischen Termin.

1. Priorität

2. Priorität

3. Priorität

Ein guter Launch ist kontrolliert

Der beste Start wirkt nach außen unspektakulär: Inhalte sind vollständig, Technik funktioniert und Zuständigkeiten sind klar. Genau das verhindert hektische Korrekturen nach der Veröffentlichung.

Rechtliche Anforderungen, Datenschutzkonfigurationen und branchenspezifische Pflichten sollten bei Bedarf fachkundig geprüft werden.

Orientierung und weiterführende Quellen

Google Search Essentials

Google Search Central: Search Console einrichten