

Website- Checkliste für Umzugs- unternehmen

Branchenspezifische Checkliste für Angebotsanfragen, Vertrauen und regionale Sichtbarkeit



Website-Checkliste für Umzugsunternehmen

Bei Umzügen zählen Zuverlässigkeit, transparente Leistungen und eine schnelle Einschätzung. Die Checkliste hilft, Umzugsarten, Angebotsprozess, Zusatzleistungen und Vertrauenssignale klar zu strukturieren.

So nutzen Sie die Checkliste

Prüfen Sie jeden Punkt aus Sicht Ihrer Kunden. Markieren Sie offene Punkte und priorisieren Sie anschließend die Maßnahmen, die Verständlichkeit, Vertrauen, Sichtbarkeit oder Anfragen am stärksten beeinflussen.

01 Profil und Umzugsarten

- ☐ Privat-, Firmen-, Senioren- und Fernumzüge werden klar unterschieden.
- ☐ Region, Entfernung und mögliche internationale Leistungen sind konkret beschrieben.
- ☐ Kleine Transporte und vollständige Umzüge besitzen passende Einstiege.
- ☐ Spezialisierungen wie Klavier, Kunst oder Behördenumzug werden belegt.
- ☐ Das Unternehmen vermeidet pauschale Festpreis- und Sofortzusagen ohne Prüfung.
- ☐ Einsatzgebiet und mögliche Ausschlüsse sind transparent.

02 Leistungen und Zusatzangebote

- ☐ Verpackung, Möbelmontage, Halteverbotszone und Entsorgung sind verständlich erklärt.
- ☐ Einlagerung, Außenaufzug und Spezialtransport werden mit Voraussetzungen beschrieben.
- ☐ Kunden erkennen, welche Leistungen im Angebot enthalten oder optional sind.
- ☐ Material, Anlieferung und Rückgabe von Kartons sind klar geregelt.
- ☐ Firmenumzüge beschreiben Planung, Zeitfenster und Betriebsunterbrechung.
- ☐ Nicht angebotene oder regional eingeschränkte Leistungen werden nicht suggeriert.

03 Anfrage und Kalkulation

- ☐ Formulare erfassen Start, Ziel, Etagen, Aufzug, Volumen und Wunschtermin strukturiert.
- ☐ Kunden können Besichtigung, Videotermin oder grobe Voranfrage unterscheiden.
- ☐ Fotos und Inventarlisten werden über einen sicheren Weg übermittelt.
- ☐ Es wird erklärt, wann ein belastbares Angebot möglich ist.
- ☐ Nach der Anfrage folgen Bestätigung, Rückmeldezeit und nächste Schritte.
- ☐ Dringende Anfragen werden realistisch behandelt und nicht automatisch garantiert.

04 Ablauf und Vertrauen

- ☐ Der Prozess von Besichtigung bis Übergabe wird Schritt für Schritt erklärt.
- ☐ Versicherung, Haftung und Schadenmeldung werden allgemein verständlich eingeordnet.
- ☐ Team, Fahrzeuge und Ausrüstung werden realistisch gezeigt.
- ☐ Bewertungen und Referenzen sind konkret und aktuell.

- ☐ Qualifikationen, Mitgliedschaften und Partnerschaften werden nachvollziehbar dargestellt.
- ☐ Beschwerden und Schadensfälle besitzen einen klaren Ansprechpartner.

05 Design, Klarheit und Farbwirkung

- ☐ Farben vermitteln Zuverlässigkeit und Aktivität, ohne billig oder chaotisch zu wirken.
- ☐ Die Gestaltung strukturiert viele Leistungen mit klarer Hierarchie und Weißraum.
- ☐ Buttons führen eindeutig zu Anfrage, Besichtigung oder Rückruf.
- ☐ Schriftgrößen und Kontraste sind auf dem Smartphone gut lesbar.
- ☐ Icons für Leistungen werden beschriftet und nicht allein verwendet.
- ☐ Stockfotos von unrealistischen Umzugsszenen werden vermieden.

06 Lokale Sichtbarkeit und Inhalte

- ☐ Name, Adresse, Telefon und Geschäftszeiten sind überall konsistent.
- ☐ Umzugsart, Region und Zielgebiet werden natürlich in Suchtexten verbunden.
- ☐ Standortseiten enthalten echte lokale Erfahrung und logistische Hinweise.
- ☐ Ratgeber beantworten konkrete Fragen zu Planung, Kartons und Halteverbotszonen.
- ☐ Google-Profil zeigt aktuelle Fahrzeuge, Team und Leistungen.
- ☐ Veraltete Aktionen und nicht mehr bediente Regionen werden entfernt.

07 Formulare, Datenschutz und Rechtliches

- ☐ Formulare fragen nur für Kalkulation und Rückmeldung notwendige Daten ab.
- ☐ Adress-, Inventar- und Fotodaten werden sicher übertragen.
- ☐ Pflichtfelder und Fehlermeldungen sind verständlich und erhalten Eingaben.
- ☐ Impressum, Datenschutz und Vertragsinformationen sind gut erreichbar.
- ☐ Karten, Tracking und externe Angebotswerkzeuge sind transparent eingebunden.
- ☐ Zugriffe auf Angebotsdaten sind auf zuständige Personen beschränkt.

08 Technik und Conversion

- ☐ Angebotsformular, Telefon und Rückruf funktionieren mobil zuverlässig.
- ☐ Mehrstufige Formulare zeigen Fortschritt und bleiben auch bei Fehlern ausgefüllt.
- ☐ Fahrzeug- und Teamfotos sind für schnelle Ladezeiten optimiert.
- ☐ Seitentitel, Sitemap, Indexierung und Weiterleitungen sind gepflegt.
- ☐ Erfolgsmessung unterscheidet Anruf, Rückruf, Besichtigung und Angebot.
- ☐ Backups, Updates und Sicherheitsmaßnahmen sind verbindlich organisiert.

Ihre Auswertung

Wählen Sie die drei Maßnahmen mit dem größten Hebel. Formulieren Sie jeweils eine konkrete Aufgabe, eine verantwortliche Person und einen realistischen Termin.

1. Priorität

2. Priorität

3. Priorität

Ein guter Umzug beginnt mit einem belastbaren Angebot

Eine überzeugende Website macht Aufwand und Ablauf nachvollziehbar, ohne vorschnelle Versprechen. So entstehen vollständigere Anfragen und weniger Missverständnisse vor dem Umzugstag.

Diese Checkliste ist eine praktische Orientierung und ersetzt keine rechtliche, steuerliche, berufsrechtliche oder fachliche Einzelfallprüfung. Pflichtangaben und branchenspezifische Vorgaben sollten vor der Veröffentlichung fachkundig geprüft werden.