

DNKLD SGN

branding/marketing/webdesign

Website- Checkliste für Fahrschulen

Branchenspezifische Checkliste für Anmeldungen, Kursinformationen und lokale Auffindbarkeit



Website-Checkliste für Fahrschulen

Fahrschüler und Eltern vergleichen Kosten, Ablauf, Termine und Sympathie. Die Checkliste hilft, Führerscheinklassen, Theorie, Praxis, Anmeldung und Team klar und aktuell darzustellen.

So nutzen Sie die Checkliste

Prüfen Sie jeden Punkt aus Sicht Ihrer Kunden. Markieren Sie offene Punkte und priorisieren Sie anschließend die Maßnahmen, die Verständlichkeit, Vertrauen, Sichtbarkeit oder Anfragen am stärksten beeinflussen.

01 Profil und Zielgruppen

- ☐ Führerscheinklassen und Standorte sind auf den ersten Blick erkennbar.
- ☐ Ersterwerb, Erweiterung, Umschreibung und Auffrischung werden klar getrennt.
- ☐ Jugendliche, Erwachsene und gewerbliche Kunden finden passende Einstiege.
- ☐ Unterrichtssprachen und besondere Betreuungsangebote werden realistisch angegeben.
- ☐ Die Fahrschule erklärt ihren Ansatz statt nur mit Bestehensquoten zu werben.
- ☐ Einzugsgebiet und mögliche Abholbereiche werden transparent beschrieben.

02 Ausbildung und Kursangebot

- ☐ Theorie, Praxis, Sonderfahrten und Prüfungsvorbereitung sind verständlich erklärt.
- ☐ Termine für Kurse und Theorieunterricht sind aktuell.
- ☐ Intensiv-, Ferien- oder Kompaktangebote nennen Voraussetzungen und realistischen Ablauf.
- ☐ Fahrzeuge und Ausbildungsarten sind korrekt zugeordnet.
- ☐ Zusatzangebote wie Anhänger, Motorrad oder Berufskraftfahrer werden klar gegliedert.
- ☐ Nicht mehr angebotene Kurse und alte Termine werden entfernt.

03 Preise und Anmeldung

- ☐ Preisbestandteile werden nachvollziehbar statt nur mit einem Lockpreis dargestellt.
- ☐ Grundbetrag, Fahrstunden, Sonderfahrten und mögliche Fremdkosten sind unterscheidbar.
- ☐ Anmeldeprozess und benötigte Unterlagen werden Schritt für Schritt erklärt.
- ☐ Online-Anmeldung, Voranmeldung und Beratung werden sprachlich getrennt.
- ☐ Nach der Anmeldung erhalten Fahrschüler eine klare Bestätigung und nächste Schritte.
- ☐ Zahlungs- und Stornierungsinformationen sind vor Abschluss erreichbar.

04 Team, Fahrzeuge und Vertrauen

- ☐ Fahrlehrer werden mit Klassen, Schwerpunkten und Sprachen vorgestellt.
- ☐ Echte Bilder zeigen Fahrzeuge, Unterrichtsräume und Team.
- ☐ Bewertungen werden professionell beantwortet, ohne Schülerdaten zu nennen.
- ☐ Fahrzeuge und Ausstattung sind aktuell dargestellt.
- ☐ Erfolgsaussagen werden realistisch und nicht als Garantie formuliert.

- ☐ Karriereinformationen erklären gesuchte Qualifikation und Arbeitsmodell.

05 Design, Dynamik und Farbwirkung

- ☐ Farben wirken klar und aktivierend, ohne die Seite hektisch oder unseriös zu machen.
- ☐ Die Gestaltung spricht junge Menschen an, bleibt aber auch für Eltern verständlich.
- ☐ Kontraste, Schriftgrößen und Touchflächen sind mobil gut nutzbar.
- ☐ Navigation führt schnell zu Klassen, Preisen, Terminen und Anmeldung.
- ☐ Icons für Führerscheinklassen werden zusätzlich beschriftet.
- ☐ Animationen und Videos beeinträchtigen Ladezeit und Orientierung nicht.

06 Lokale Sichtbarkeit und Aktualität

- ☐ Name, Adresse, Telefon und Öffnungszeiten sind überall konsistent.
- ☐ Führerscheinklassen und Standort werden natürlich in Suchtexten verbunden.
- ☐ Google-Profil zeigt aktuelle Bilder, Zeiten und Anmeldelink.
- ☐ Mehrere Filialen besitzen eigene Seiten mit korrekten Unterrichtszeiten.
- ☐ Ratgeber beantworten konkrete Fragen zum Ablauf und zu Unterlagen.
- ☐ Ferienkurse und Aktionen werden nach Ablauf entfernt.

07 Formulare und Datenschutz

- ☐ Anmeldung und Kontakt erheben nur notwendige Daten.
- ☐ Ausweis-, Gesundheits- oder Prüfungsunterlagen werden sicher übermittelt.
- ☐ Minderjährige und Erziehungsberechtigte werden im Prozess korrekt berücksichtigt.
- ☐ Lern-, Zahlungs- und Trackingdienste sind transparent eingebunden.
- ☐ Impressum, Datenschutz und Vertragsinformationen sind gut erreichbar.
- ☐ Newsletter oder Erinnerungen verwenden klare Einwilligungen.

08 Technik und mobile Nutzung

- ☐ Anmeldung, Theorieplan, Telefon und Route funktionieren mobil zuverlässig.
- ☐ Stundenpläne und Dokumente sind barrierearm und gut lesbar.
- ☐ Bilder und Videos sind für schnelle Ladezeiten optimiert.
- ☐ Links zu Lernsystem, App und Terminbuchung werden regelmäßig geprüft.
- ☐ Metadaten, Sitemap, Indexierung und Weiterleitungen sind gepflegt.
- ☐ Backups, Updates und Zugänge zu Website und Lernsystem sind organisiert.

Ihre Auswertung

Wählen Sie die drei Maßnahmen mit dem größten Hebel. Formulieren Sie jeweils eine konkrete Aufgabe, eine verantwortliche Person und einen realistischen Termin.

1. Priorität

2. Priorität

3. Priorität

Der Weg zum Führerschein beginnt mit Übersicht

Eine gute Fahrschulwebsite beantwortet Kosten-, Ablauf- und Terminfragen frühzeitig. Sie wirkt sympathisch, bleibt aber präzise genug, damit aus Interesse eine gut vorbereitete Anmeldung wird.

Diese Checkliste ist eine praktische Orientierung und ersetzt keine rechtliche, steuerliche, berufsrechtliche oder fachliche Einzelfallprüfung. Pflichtangaben und branchenspezifische Vorgaben sollten vor der Veröffentlichung fachkundig geprüft werden.